



Riunione di presentazione anno scolastico 2023-2024

Martedì 5 settembre 2023

Presentazione personale docente e non docente



- Bettuzzi Mons. Ivan: titolare della scuola
- Masotti dott. Dario Roger: dirigente scolastico
- Sirch suor. Carla: coordinatrice della formazione spirituale delle docenti delle scuole dell'infanzia paritarie parrocchiali della forania di Codroipo
- Pagnutti Federica: coordinatrice, aula rossa
- Pilosio Chiara: aula gialla
- Guglielmi Ilaria: aula verde
- Zamparini Maria Sabina: aula blu
- Rotter Francesca: responsabile progetto piccoli
- De Antoni Maria: segretaria della scuola
- Grillo Adelino: economo, amministratore
- Grossutti Leda: cuoca e coordinatrice cucina
- Fresco Pierina: aiuto cuoca, pre e post accoglienza
- Boscherato Samira: sanificazione giochi, supporto gruppo piccoli
- Mitri Fabio: pulizia giochi, spazi interni ed esterni

Routine scolastica

- Organizzazione entrata e uscita:
 - due **ingressi** (rossi e gialli ingresso principale; verdi e blu ingresso scuola di musica);
 - ingresso dalle 7:45 alle 8:45; uscita dalle 15:45 alle 16:30
- Descrizione **giornata tipo**:
 - merenda e pranzo comuni in grande gruppo,
 - laboratori per fascia d'età e misti con insegnanti diversi ed esperti esterni
- Organizzazione **inserimento** dei bambini nei primi giorni di scuola
- Servizio di **PRE** e **POST** accoglienza (giornaliero, mensile e annuale)

Corredo scolastico

(da portare nei primi giorni di scuola)

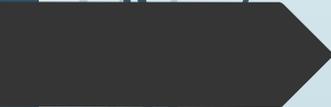
- **Vestiario comodo** con tasca;
- **Cambio completo** per tutti i bambini;
- **Pantofole; calzini antiscivolo; stivaletti; scatola** per riporre le scarpe;
- Portare due **asciugamani** con il nome e il contrassegno cucito sopra in un **sacchetto di tela** (i **piccoli** possono aspettare di ricevere il contrassegno prima di portare gli asciugamani);
- **Nanna**: **lenzuolino**, cuscino, **oggetto transizionale**, ciuccio; (misura brandina 100*60);
- Confezione **pacco di fazzoletti**, di **salviette intime; sacchetti** per i vestiti sporchi
- Foto: **10x15 + 4 fototessere + foto vacanze**
- Oggetti da casa **NON** si possono portare (solo per la nanna!)
- **Scrivere il nome su tutto!**

Comunicazioni varie

- **Laboratori** per fasce d'età e misti;
- In caso di **malattia**, contattare il pediatra e avvisare la scuola;
- Comunicazioni telefoniche possono essere riferite al personale non-docente;
- **Deleghe:**
 - formula delega giornaliera via e-mail: *«Io sottoscritto (nome e cognome) delego (nome e cognome) al ritiro di mio figlio (nome e cognome) in data (...)»*
- Possibili variazioni orario scolastico;
- **Comunicazioni** via e-mail.

Salutiamo le famiglie dei bambini medi e grandi...

*... per dedicare un piccolo momento insieme alle
famiglie dei piccoli!*



Grazie per l'attenzione!